



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Punëve të Jashtme – Ministarstvo Inistranih Poslova – Ministry of Foreign Affairs
Ambasada e Republikës së Kosovës në Berlin

Ambasada e Republikës së Kosovës në BERLIN shpall:

K O N K U R S

Për vend të lirë pune:

Pozita: Puntorë Sigurie

Vendi i punës: Ambasada e Kosovës në BERLIN

Kohëzgjatja e kontratës: Një vit (me mundësi vazhdimi) me një periudhë provuese prej 3 muajsh

Data e aplikimit: _____ 15.08.2019 deri 29.08.2019 _____

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Nën mbikëqyrjen dhe përgjegjësin e Shefit të misionit Diplomatik apo Zyrtarit të Ambasades, kryen detyrat në përgjegjësi si më poshtë:

- Kryerja e funksioneve rutinore të Siguris;
- Siguria e Objektivit të Ambasades-Konsullates, transportit të mallrave dhe ngarkesa të tjera.
- Siguria dhe mbajtja e rendit me palë pranë Ambasades-Konsullates.
- Mbajtja e librit të shënimeve për hyrje-dalje, si dhe dokumentacioneve të tjera.
- Në raste të caktuara, kryerja e detyrave të tjera zakonisht të caktuara për Asistentin Administrativ.
- Puntori i siguris duhet të jetë në gjendje që të kryej mirëmbajtje dhe riparime të thjeshta të Objektivit .
- Të jetë në gjendje që menjëherë pas thirrjes nga Ambasadori/Shefi i Misionit ose zyrtari kryesor konsullor të ofrojë mbështetje për Siguri për detyra zyrtare në mbrëmje ose gjatë fundjavës.
- Të jetë në dispozicion për vizita zyrtare 24 ore.

Kualifikimet, shkathtësitë, aftësitë dhe përvoja:

- Të ketë diplomën e shkollës së mesme;
- Te jetë shtetas i Republikës së Kosovës (me qëndrim të rregulluar në shtetin pranues) apo shtetas i shtetit pranues;
- Të ketë njohuri të gjuhës gjermane të shkëlqyer, preferohet edhe njohja e gjuhës angleze .
- Aftësia e dëshmuar për sistemimin dhe mirëmbajtjen e dokumentacionit, përcaktimin e zgjidhjeve të duhura;
- Të ketë shkathtësi të dëshmuara dhe efektive të komunikimit me shkrim dhe me gojë në gjuhët Gjermane preferohet edhe gjuha angleze;
- Të ketë shkathtësi të shkëlqyeshme të vet-organizimit, të jetë në gjendje që të krijojë përparësi në mënyrë efektive duke punuar në një ambient nën presion;
- Të ketë 3 vjet përvojë relevante të punës.

Kandidatët të cilët aplikojnë duhet ti plotësojnë këto kushte, për të hyrë në rrethin e ngushtë dhe pastaj për tu intervistuar.

- CV-në
 - Kopjen e letërnjoftimit;
 - Kopjet e kualifikimit-diplomës; për intervistë Diplomen Origjinale
 - Dy referenca të punës dhe një letër motivuese;
 - Certifikatën nga mjeku për gjendjen shëndetësore;
 - Certifikatën se nuk janë nën hetime nga autoritetet e shtetit pranues;
- Këto dokumente mund të dërgohen përmes postes në adresën:

Botschaft der Republik Kosovo
Wallstraße 65, 10179 Berlin

Dokumentet i dërgoni fotokopje sepse të njëjtat nuk kthehen.